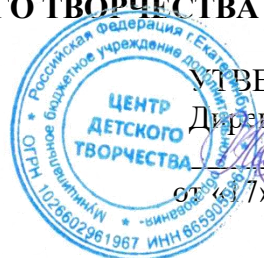


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

Принято на Педагогическом совете
Протокол от «17» марта 2025 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО - ЦДТ

Т.Г. Хисамова

от «17» марта 2025 г. Приказ № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО - ЦДТ**

г. Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2024 N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества (далее — Центр).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается для решения вопросов участия обучающихся в управлении Центром.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе обучающихся.

1.4. В состав Совета могут входить все желающие обучающиеся, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Центре для развития способностей каждого обучающегося.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Задачи Совета обучающихся

3. 2.1. осуществление:

- координации деятельности обучающихся объединений Центра;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского самоуправления;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов детского самоуправления;
- представления интересов обучающихся;

2.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности обучающихся;

2.3. участие в:

- управлении Центром;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации мероприятий Центра;

2.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся в дополнительном образовании;

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. Организация досуговой деятельности обучающихся.

3.2. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры.

3.3. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий, акций и т.д.

3.4. Подведение итогов различных конкурсов, соревнований, выставок.

3.5. Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Совета обучающихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации Центра:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса и досуговой деятельности;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий Центра;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Центра;
- информационными средствами Центра (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Центра.

6. Состав Совета обучающихся и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом детского самоуправления.

6.2. В состав Совета входят пять представителей от детских объединений, которые выбираются в течение сентября нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет его заместитель.

6.7. Совет, по согласованию с директором, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета обучающихся

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются.

7.2. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Совета.

7.3. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела у директора Центра.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968120

Владелец Хисамова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026