

Согласовано


И.В. Крепец
И.о.начальника управления образования
Железнодорожного района Департамента
образования Администрации города
Екатеринбурга



Утверждаю
Т.Г.Хисамова
директор МБУ ДО – ЦДТ
Приказ от 25.03.2026 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе социально-значимых проектов «Мой район – мое будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного этапа конкурса социально значимых проектов «Мой район – мое будущее» (далее – Конкурс) в 2025/2026 учебном году.

1.2. Учредителем конкурса социально-значимых проектов «Мой район – мое будущее» и конкурсной комиссии является управление образования Железнодорожного района

1.3. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи средствами проектно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи:

- активизация деятельности ученического самоуправления;
- привлечение граждан в возрасте от 13 до 18 лет, проживающих на территории Железнодорожного района г. Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития районного сообщества;
- вовлечение молодежи в социальные процессы гражданского общества;
- формирование единого открытого пространства для предъявления и продвижения социально-значимых инициатив и практик ученического самоуправления;
- выявление и поощрение участников, представивших на конкурс наиболее эффективные социально-значимые проекты;
- формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие проектные команды органов ученического самоуправления муниципальных образовательных организаций Железнодорожного района г. Екатеринбурга (Школьные советы старшеклассников).

3.2. Возраст участников от 13 до 18 лет, численность проектных команд от 3 до 15 обучающихся.

3.3. Количество участников презентации проекта не должно превышать 5 человек.

3.4. Прием заявок, отбор проектной команды для участия организует и проводит районный совет старшеклассников с учетом требований данного Положения.

3.5. Обработка персональных данных участников Конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.6. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются:

- на обработку персональных данных Оргкомитетом с правом использовать предоставленные данные для коммуникации с участниками;
- с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятиях Конкурса будет осуществляться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования;
- с тем, что конкурсные материалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования в соответствии с направленностью, целью и задачами Конкурса.

4. Порядок реализации и организации Конкурса

4.1 Номинации конкурсного проекта:

- создание молодежных креативных пространств;
- развитие добровольческого движения в молодежной среде;
- профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;
- противодействие деструктивному поведению молодежи;
- поддержка молодых семей, укрепление института семьи;
- вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь Железнодорожного района г. Екатеринбурга;
- укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды.

4.2 Основные направления к конкурсному проекту

- старт реализации проекта – сентябрь 2026 года, период реализации – не ограничен;
- социальная значимость для жителей Железнодорожного района г. Екатеринбурга;
- реалистичность и направленность на конкретный результат;
- четкие критерии оценки эффективности реализации проекта.

4.3 Конкурс проводится в II этапа:

I этап – заочный тур проводится 16 апреля 2026 года

Содержание этапа: заявка на участие по образцу (Приложение № 1); краткое описание идеи конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2); смета идеи проекта по образцу (Приложение № 3)

II этап – финал конкурса проводится в период с 21 апреля по 24 апреля 2026 года

Содержание этапа: проектирование, заявка на участие по образцу

(Приложение № 1); полное описание идеи конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2); смета идеи проекта по образцу (Приложение № 3), создание презентационных материалов, подготовка текста публичной защиты проекта.

Документы на участие в I этапе загружаются в электронном виде до 17:00 14 апреля 2026г. на Яндекс Форму;

Команды, прошедшие во II этап, загружают документы в электронном виде до 20 апреля 2026 года на Яндекс Форму:

<https://forms.yandex.ru/u/69c393b684227c4d2cf2f333>

(Все приложения к положению добавляются одним файлом в формате ПДФ, подписанные Пример: ОО_Название команды).

Финал конкурса пройдет в период с 21 апреля 2026 года по 24 апреля 2026 года. Точная дата, место и время проведения будут сообщены не позднее, чем за 10 дней до мероприятия.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1 Участники Конкурса, которые получили наивысший балл по итогам оценки Конкурсной комиссии в своей категории, становятся Победителями (лауреатами) Конкурса и получают Дипломы I, II и III степени.

6. Конкурсная комиссия

6.1 В целях осуществления информационного, методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается Оргкомитет, в состав которого входят представители организаций, деятельность которых отвечает содержанию Конкурса.

6.2 Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;
- обеспечивает документальное информационное сопровождение Конкурса;
- ведет документацию и выполняет организационную работу по проведению Конкурса;
- формирует и направляет учредителю Конкурса предложения по формату и содержанию конкурсных мероприятий, поощрению участников.

6.3 Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- проводит экспертную оценку конкурсных материалов и выступлений;
- оформляет экспертные листы и протоколы;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- формирует и направляет в Оргкомитет предложения по поощрению участников, совершенствованию организации и содержания Конкурса.

**Заявка
на участие в городском конкурсе социально-значимых проектов
«Мой район – мое будущее» 2025/2026**

Проектная команда: *(название)*

№	ФИО	Полное количество лет	Образовательная организация, класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Официальное наименование сообщества:

Руководитель команды:

Электронная почта:

Номер контактного телефона:

Номинация	
Название проекта	

Руководитель команды
Директор ОО

КАРТА ПРОЕКТА**I. О проекте**

<p>1. Направление проблемы, которая преимущественно будет решаться с помощью проекта <i>Например, экология, профориентация, миграция и т.д.</i></p>	
<p>2. Название проекта <i>(не более 1000 символов)</i> <i>Название следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце</i></p>	
<p>3. Краткое описание проекта <i>(не более 3000 символов)</i> <i>Описание проекта, отражающее основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты: ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого вы хотите сделать, на какую деятельность нужно финансирование?».</i></p>	
<p>4. География проекта <i>(не более 1000 символов) указать территорию реализации проекта (весь город, район, микрорайон).</i></p>	
<p>5. Дата начала реализации проекта <i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i></p>	
<p>6. Дата окончания реализации проекта <i>(ДД.ММ.ГГГГ.)</i></p>	
<p>7. Обоснование социальной значимости проекта, актуальности <i>(не более 2500 символов)</i> <i>указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.</i></p>	
<p>8. Целевые группы проекта <i>Чьи проблемы будут решены в ходе реализации проекта</i></p>	
<p>9. Цели проекта <i>Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).</i></p>	
<p>10. Задачи проекта <i>Какие задачи нужно решить для достижения цели?</i></p>	

11. Партнёры проекта	Партнер	Вид поддержки
<p><i>Оценивается, заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), и обозначить роль каждого в проекте (информационная, консультационная, организационная, материальная, финансовая и /или иная поддержка реализации проекта.</i></p>		
<p>12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта, PR <i>(не более 1000 символов) Медиа и PR планы освещения и продвижения проекта в целом отдельных мероприятий</i></p>		
<p>13. Количественные результаты <i>Сколько человек будет участвовать, сколько мероприятий будет организовано. Любые количественные показатели.</i></p>		
<p>14. Качественные результаты <i>(не более 1000 символов) указать результаты, не измеряемые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).</i></p>		
<p>15. Дальнейшее развитие проекта, мультипликативность <i>(не более 2500 символов)</i> <i>Возможно ли транслировать опыт в другие районы, города?</i></p>		
<p>16. Руководитель проекта <i>(Ф.И.О.)</i></p>		
<p>17. Наименование организации, от которой представлен проект</p>		

18. Методы, технологии и формы работы, применяемые для реализации проекта	
19. Размер запрашиваемой финансовой поддержки (до 50.000 рублей)	
20. Ссылки на описание конкурсного проекта, если имеются	
21. Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет	

II. Календарный план реализации проекта в течение 2026/2027 года

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые итоги (количественные и качественные показатели)
1.					
2.					

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

Смета проекта « _____ »
На планируемые финансовые расходы при реализации проекта

№	Наименование статьи	Количество	Руб.	Общая сумма
1.	Привлечение специалистов			
2.	Расходы на поездки			
3.	Приобретение, аренда специального оборудования, инвентаря и т.д.			
4.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и т.д.			
5.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
6.	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Критерии оценки конкурсных проектов

№	Критерии оценивания на Районном этапе	Балл
1.	Обоснование социальной значимости, актуальности и востребованности проекта	0-5
2.	Сформированность представления о составе целевой группы проекта	0-5
3.	Актуальная и социальная значимость для молодежного сообщества Екатеринбурга	0-5
4.	Описание планируемых количественных и качественных результатов проекта	0-5
5.	Масштабность и эффективность запланированного информационного сопровождения проекта	0-5
6.	Наличие социальных партнеров проекта, обоснование их роли в проекте	0-5
7.	Подробность и логичность календарного плана реализации проекта	0-5
8.	Эффективность и рациональность бюджета проекта	0-5
9.	Качество ответов на вопросы членов экспертной комиссии после презентации проекта	0-5
	<i>Максимальное количество баллов районного этапа</i>	45

Требования к оформлению конкурсных работ

Технические требования к презентации

- формат - ppt, pptx или pdf;
- количество слайдов – до 20 шт.
- рекомендуется не использовать большой объем текста на одном слайде, затрудняющий восприятие информации.
- приветствуется использование качественных фотоматериалов. Время презентации – до 3-х минут.

Ответы на вопросы от экспертного жюри – до 3-х минут.