

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 05.11.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г. Хисамова
Приказ № 2-АК-3 от «05» ноября 2025 г.

Порядок сотрудничества МБУ ДО - ЦДТ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Правовую основу МБУ ДО – ЦДТ (далее - Центр) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Центра с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Центра с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Центра с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересовано включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Виды взаимодействия Центра с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Центр материалов о правонарушениях, совершенных работниками Центра;
- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Центра требований к служебному поведению;
- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Центр в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу.

2. Цели и задачи

Основной целью и задачей настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Центра с правоохранительными

органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений.

3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центр или работникам Центра стало известно.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Центре или директором Центра.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Обязанности

4.1. Центр обязан:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения;
- рассматривать жалобы и заявления по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

5.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.