

Отчет о реализации плана

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – Центре детского творчества за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов Центра в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Введены в действие новые ЛНА и новые редакции ЛНА: - Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО – ЦДТ (приказ от 29.12.2023 №22) - Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО – ЦДТ(приказ от 29.12.2023 №23) - «Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО – ЦДТ «(приказ от 29.12.2023 №24)
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Разработана и утверждена карта коррупционных рисков МБУ ДО – ЦДТ (приказ от 27.05.2024 №8)
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Декабрь 2024	Оценка проведена (случаев коррупции в 2024 году не выявлено)
1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников Центра				

1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	май 2024г.	Определен перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Ознакомление работников с положениями и приказом
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие	На педсовете рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	-
2.1.2	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	По графику	
2.1.3	Проведение занятий по антикоррупционной тематике	Педагоги дополнительного образования	2024 (1 раз в год)	20.12.2025 года с сотрудниками проведен круглый стол «Вместе против коррупции»
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	2024	10.01.2025 года проведено инструктивное совещание с сотрудниками по ознакомлению с новыми ЛНА Центра
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по	Педагогические	III квартал	Педагогическому сообществу представлен

	антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	работники	2024г.	сценарий мероприятия "Антикоррупция - процесс оздоровления общества"
2.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Директор	2024	
2.2.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	2024	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.3.1	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Педагоги дополнительного образования	Не реже 1 раза в год	Опрос проведен
2.3.2	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте Центра	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно	Необходимые материалы обновлены на стенде и на сайте Центра
3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции				
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости				
3.1.1	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	Май 2024г.	Подраздел противодействие коррупции на сайте создан
3.1.2	Публикация на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности Центра	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Необходимые документы размещены
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации Центра в целях выявления фактов	Директор	май 2024г.	На сайте Центра размещен телефон доверия по противодействию коррупции, сделан

	проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями			раздел по обратной связи для сообщения о фактах коррупции, размещена памятка по противодействию коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра	Директор	май 2024г.	В наличии
3.2.3	Размещение на сайте Центра отчета о самообследовании	Директор	Апрель 2024г.,	Отчет о самообследовании размещен в апреле 2024 года
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центра	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Контроль осуществляется
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции				
4.1.1	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	Май 2024г.	Телефон доверия работает
4.1.2	Размещение в здании Центра «ящика обращений»	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2024г.	
4.2.Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	2024 – 2026 гг.	-
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Декабрь 2024г.	-
5.1.2	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия	Директор	Постоянно	-

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	результат
1.Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Коррупционные правонарушения отсутствуют
		Прием на работу	При поступлении на работу нового сотрудника	Директор	Коррупционные правонарушения отсутствуют
		Работа со служебной информацией, обращением физических лиц	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Корректное использование информации, не подлежащей официальному распространению
2.Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, и др.)	Использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	1 раз в месяц	Директор Председатель профсоюзной организации. Совет родителей	Работает стимулирующая комиссия, совет родителей

3.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Совершение сделок	При осуществлении закупок	Директор; антикоррупционная комиссия	План финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru размещается регулярно
4.Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	2 раза в год (декабрь; июнь)	Директор; антикоррупционная комиссия	в конце финансового года проводится инвентаризация средств, списание и постановка имущества проводится в положенные сроки,
5.Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, органами государственной власти, правоохранительными органами и другими организациями	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Коррупционные правонарушения отсутствуют
6.Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей	Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ,	В период проведения аттестационных процедур	Директор	Коррупционные правонарушения отсутствуют

педагогических работников и представителей Учредителя		с членами аттестационной комиссии			
7. Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации	Оплата труда	Фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	1 раз в месяц	Заместитель директора по ОКР, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Коррупционные правонарушения отсутствуют
		Распределение стимулирующей части оплаты труда			
8. Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации	Зачисление обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	информации о наполняемости групп и ; размещение приказов на официальном сайте ОУ осуществляется
9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	Коррупционные правонарушения отсутствуют

Директор МБУ ДО – ЦДТ



Т.Г. Хисамова