ПОЛОЖЕНИЕ

о районном этапе городского конкурса социально-значимых проектов «Время действовать! Екатеринбург»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного этапа Городского конкурса социально значимых проектов «Время действовать! Екатеринбург» (далее – Конкурс) в 2025/2026 учебном году.
	2. Организатором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».
2. **Цель и задачи Конкурса**
	1. Цель: выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи средствами проектно-исследовательской деятельности.
	2. Задачи:
* активизация деятельности ученического самоуправления;
* привлечение граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории города Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития городского сообщества;
* вовлечение молодежи в социальные процессы гражданского общества;
* формирование единого открытого пространства для предъявления и продвижения социально-значимых инициатив и практик ученического самоуправления;
* выявление и поощрение участников, представивших на конкурс наиболее эффективные социально-значимые проекты;
* формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде.
1. **Участники Конкурса**
	1. В Конкурсе могут принимать участие проектные команды органов ученического самоуправления муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (Школьные советы старшеклассников).
	2. Возраст участников от 14 до 18 лет, численность проектных команд от 3 до 15 обучающихся.
	3. Количество участников презентации проекта не должно превышать 5 человек.
	4. Прием заявок, отбор проектной команды для участия в районном этапе организует и проводит районный совет старшеклассников с учетом требований данного Положения.
	5. Обработка персональных данных участников Конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»
	6. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются:
* на обработку персональных данных Оргкомитетом с правом использовать предоставленные данные для коммуникации с участниками;
* с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятиях Конкурса будет осуществляться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования;
* с тем, что конкурсные материалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования в соответствии с направленностью, целью и задачами Конкурса.
1. **Порядок реализации и организации Конкурса**
	1. Номинации конкурсного проекта:
* поддержка талантливой молодежи;
* создание молодежных креативных пространств;
* развитие добровольческого движения в молодежной среде;
* профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;
* противодействие деструктивному поведению молодежи;
* повышение мотивации молодежи к предпринимательству;
* поддержка молодых семей, укрепление института семьи;
* вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь города Екатеринбурга;
* укрепление ценностей здорового образа жизни в молодёжной среде;
* гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
* развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды.
	1. Основные направления к конкурсному проекту
* старт реализации проекта – октябрь 2025 года, период реализации – не ограничен;
* социальная значимость для жителей города Екатеринбурга;
* реалистичность и направленность на конкретный результат;
* четкие критерии оценки эффективности реализации проекта.
	1. Сроки проведения конкурса:

 **Дата проведения районного этапа** – **8 ноября 2025 года.**

Содержание этапа: проектирование, заявка на участие по образцу (Приложение № 1); описание идеи конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2); смета идеи проекта по образцу (Приложение № З), создание презентационных материалов, подготовка текста публичной защиты проекта.

Документы загружаются в электронном виде **до 17:00 04 ноября 2025г**. на Яндекс Форму: [**https://forms.yandex.ru/u/68d39cb4e010db59d17a35c3**](https://forms.yandex.ru/u/68d39cb4e010db59d17a35c3)

 **(Все приложения к положению добавляются одним файлом в формате ПДФ, подписанные Пример: ОО\_Название команды).**

Заявки, поданные после даты и времени, указанных выше – не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Представление наработок пройдет в период **8 ноября 2025 года**. Точные место и время проведения будут сообщены не позднее, чем за 10 дней до мероприятия.

От каждой секции в Городской этап конкурса проходят не более 3 команд, работу которых будут курировать специалисты Территориальных Избирательных комиссий. Все участники получают Сертификаты участников районного этапа Городского конкурса социально-значимых проектов «Время действовать! Екатеринбург». Оценка участников производится в соответствии с Критериями (Приложение №4).

1. **Подведение итогов Конкурса**
2. Участники Конкурса, которые получили наивысший балл по итогам оценки Конкурсной комиссии в своей категории, становятся Победителями (лауреатами) Конкурса и получают Дипломы I, II и III степени.
3. Участники занявшие I, II, III места, представляют район на городском этапе конкурса социально-значимых проектов «Время Действовать! Екатеринбург».
4. **Конкурсная комиссия**
5. В целях осуществления информационного, методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается Оргкомитет, в состав которого входят представители организаций, деятельность которых отвечает содержанию Конкурса.
6. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

− является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;

− обеспечивает документальное информационное сопровождение Конкурса;

− ведет документацию и выполняет организационную работу по проведению Конкурса;

− формирует и направляет учредителю Конкурса предложения по формату и содержанию конкурсных мероприятий, поощрению участников.

1. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:
* проводит экспертную оценку конкурсных материалов и выступлений;
* оформляет экспертные листы и протоколы;
* определяет победителей и призеров Конкурса;
* формирует и направляет в Оргкомитет предложения по поощрению участников, совершенствованию организации и содержания Конкурса.

Приложение № 1 к Положению

**Заявка**

**на участие в городском конкурсе социально-значимых проектов**

**«Время действовать! Екатеринбург» 2025/2026**

Проектная команда: (*название)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Полное количество лет** | **Образовательная организация, класс** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

Официальное наименование сообщества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель команды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
| Название проекта  |  |

Руководитель команды

Директор ОО

Приложение № 2 к Положению

|  |
| --- |
| **КАРТА ПРОЕКТА** |
|  | **I. О проекте** |  |
| **1. Направление проблемы, которая преимущественно будет****решаться с помощью проекта***Например, экология, профориентация, миграция и т.д.* |  |
| **2. Название проекта***(не более 1000 символов)**Название следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце* |  |
| **3. Краткое описание проекта***(не более 3000 символов) Описание проекта, отражающее основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты: ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого вы хотите сделать, на какую деятельность нужно финансирование?».* |  |
| **4. География проекта***(не более 1000 символов) указать территорию реализации проекта (весь город, район, микрорайон).* |  |
| **5. Дата начала реализации проекта***(ДД.ММ.ГГГГ)* |  |
| **6. Дата окончания реализации проекта***(ДД.ММ.ГГГГ.)* |  |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта, актуальности***(не более 2500 символов) указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект.* |  |
| **8. Целевые группы проекта***Чьи проблемы будут решены в ходе реализации проекта* |  |
| **9. Цели проекта***Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).* |  |
| **10. Задачи проекта***Какие задачи нужно решить для достижения цели?* |  |
| **11. Партнёры проекта***Оценивается, заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), и обозначить роль каждого в проекте (информационная, консультационная, организационная, материальная, финансовая и**/или иная поддержка реализации проекта.* | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение****проекта, PR***(не более 1000 символов) Медиа и PR планы освещения и продвижения проекта в целом**отдельных мероприятий* |  |
| **13. Количественные результаты***Сколько человек будет участвовать, сколько мероприятий будет организовано. Любые**количественные показатели.* |  |
| **14. Качественные результаты***(не более 1000 символов) указать результаты, не измеряемые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества**жизни целевой группы и т.п.).* |  |
| **15. Дальнейшее развитие****проекта, мультипликативность***(не более 2500 символов) Возможно ли транслировать опыт в другие районы, города?* |  |
| **16. Руководитель проекта***(Ф.И.О.)* |  |
| **17. Наименование организации, от которой представлен проект** |  |
| **18. Методы, технологии и формы** **работы, применяемые** **для реализации проекта** |  |
| **19. Размер запрашиваемой** **финансовой** **поддержки (до 50.000 рублей)** |  |
| **20. Ссылки на описание** **конкурсного** **проекта, если имеются** |  |
| **21. Ссылки на ресурсы автора** **проекта или проектной** **команды в сети Интернет** |  |

1. **Календарный план реализации проекта в течение 2025/2026 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Решаемая задача\*** | **Мероприятие** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Ожидаемые итоги*****(количественные и качественные показатели)*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

Приложение № 3 к Положению

**Смета проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**На планируемые финансовые расходы при реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи** | **Количество** | **Руб.** | **Общая сумма** |
| 1. | Привлечение специалистов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на поездки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение, аренда специального оборудования, инвентаря и т.д. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и т.д. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Приложение № 4 к Положению

**Критерии оценки конкурсных проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания на Районном этапе** | **Балл** |
| 1. | Обоснование социальной значимости, актуальности и востребованности проекта | 0–5 |
| 2. | Сформированность представления о составе целевой группы проекта | 0–5 |
| 3. | Актуальная и социальная значимость для молодежного сообщества Екатеринбурга | 0–5 |
| 4. | Описание планируемых количественных и качественных результатов проекта | 0–5 |
| 5. | Масштабность и эффективность запланированного информационного сопровождения проекта | 0–5 |
| 6. | Наличие социальных партнеров проекта, обоснование их роли в проекте | 0–5 |
| 7. | Подробность и логичность календарного плана реализации проекта | 0–5 |
| 8. | Эффективность и рациональность бюджета проекта | 0–5 |
| 9. | Качество ответов на вопросы членов экспертной комиссии после презентации проекта | 0–5 |
|  | *Максимальное количество баллов районного этапа* | *45* |

Приложение № 5 к Положению

Требования к оформлению конкурсных работ

Технические требования к видеоролику:

* формат – mp4;
* минимальное разрешение видеоролика – 1280х720px;
* максимальная продолжительность видеоролика – 3 минуты. Участие в видеоролике непосредственно участников – не обязательно;
* участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т. д. и т.п.);
* звук ролика должен быть качественным – сопроводительная дикторская речь (или речь участников сюжета) различима и понятна слушателю, не заглушается громкой музыкой или внутрикадровыми шумами;
* возможно использование субтитров;
* в ролике могут использоваться фотографии.

Технические требования к презентации

* формат - ppt, pptx или pdf;
* количество слайдов – до 20 шт.
* рекомендуется не использовать большой объем текста на одном слайде, затрудняющий восприятие информации.
* приветствуется использование качественных фотоматериалов. Время презентации – до 3-х минут.

Ответы на вопросы от экспертного жюри – до 3-х минут.