

Приложение № 1 к распоряжению
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от _____ № ____/____/____

Положение
о Фестивале творчества детей и молодежи «ТалантФест»
в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, сроки проведения, содержание мероприятий Фестиваля творчества детей и молодежи «ТалантФест» (далее – Фестиваль) в рамках городского конкурсного движения «Максимум» в 2025/2026 учебном году.

1.2. Фестиваль проводится ежегодно в числе мероприятий Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023–2027 годы» в целях совершенствования системы выявления, поддержки, развития способностей и талантов детей и молодежи Екатеринбурга.

1.3. Учредителем Фестиваля является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Организаторами мероприятий Фестиваля в 2025/2026 учебном году являются:

- для районных этапов – районные управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

- для городского этапа – МАНОУ «ГДТ» (далее – Дворец творчества, Организатор).

1.5. Организация и проведение Фестиваля регламентируются: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года; муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы», нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательных организаций, иными нормативными актами, действующими в период проведения мероприятий.

1.6. Заинтересованные ведомства, учреждения могут стать партнерами мероприятий, проводить тематические мероприятия по предложениям организационного комитета Фестиваля (далее – Оргкомитет) и по согласованию с Учредителем Фестиваля.

2. Задачи Фестиваля

Для достижения целей развития дополнительного образования детей в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года:

- создание условий для самореализации и развития талантов детей;
- воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Фестиваль решает следующие задачи:

- формирование условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- совершенствование форм и условий предъявления образовательных достижений обучающихся – участников Фестиваля, популяризации их творчества;
- расширение возможностей для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
- привлечение потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширение возможностей для участия в мероприятиях Фестиваля детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие сетевого взаимодействия, в том числе, с организациями среднего и высшего профессионального образования, при организации и проведении мероприятий Фестиваля;
- формирование единого открытого пространства предъявления достижений обучающимися в системе дополнительного образования детей, расширение участия организаций негосударственного сектора в мероприятиях Фестиваля;
- содействие индивидуализации образования и профессиональному самоопределению участников Фестиваля;
- вовлечение участников Фестиваля в мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего;
- обновление форм и содержания мероприятий по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- выявление и поддержка эффективных практик наставничества;
- поддержка и поощрение педагогических работников системы дополнительного образования детей, содействие их профессиональному развитию и социальной успешности.

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие обучающиеся муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга, учредителем которых выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. Обучающиеся иных образовательных организаций города Екатеринбурга могут принимать участие в Фестивале по отдельному согласованию с Оргкомитетом.

3.3. Обучающиеся иных образовательных организаций могут принимать участие в районных этапах Фестиваля, если это предусмотрено нормативными актами, регламентирующими проведение мероприятий в районе, но не могут быть направлены от района для участия в городском этапе.

3.4. Дворец как организатор Фестиваля пользуется правом участия в мероприятиях без прохождения районных этапов.

3.5. Требования к возрасту участников, составу коллективов и квоте на участие определяются Положениями о мероприятиях Фестиваля.

3.6. Обработка персональных данных участников мероприятий Фестиваля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок проведения Фестиваля

4.1. Мероприятия Фестиваля проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.2. При проведении, подведении итогов мероприятий и поощрении участников Фестиваля в 2025/2026 учебном году организаторами районных и городских этапов принимаются во внимание события и даты всероссийского, регионального и муниципального значения.

4.3. Оргкомитет создан для оптимальных организационно-содержательных условий проведения Фестиваля. Состав Оргкомитета на 2025/2026 учебный год утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.3.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- координирует подготовку, организацию и проведение городского этапа Фестиваля;
- обеспечивает информационное, организационно-содержательное и консультативное сопровождение городского этапа Фестиваля;
- определяет требования к структуре, содержанию, критериям оценки конкурсных выступлений городского этапа Фестиваля;
- формирует состав жюри и осуществляет с ним взаимодействие;
- формирует списки участников городского этапа Фестиваля, списки победителей и призеров;

4.3.2. Оргкомитет Фестиваля формирует сводный городской календарный план мероприятий Фестиваля (районные, городские этапы),

размещает его на официальном сайте городского конкурсного движения «Максимум» www.максимумекат.рф.

4.3.3. Оргкомитет оставляет за собой право:

- ограничить количество участников городского этапа мероприятия, исходя из сложившихся организационных условий, с обязательным информированием организаторов районного этапа мероприятий Фестиваля, образовательных организаций не позднее, чем за три дня до даты проведения мероприятия;

- ввести в перечень дополнительные мероприятия по согласованию с Учредителем, с обязательным информированием потенциальных участников не позднее, чем за месяц до начала приема заявок;

- установить дополнительные номинации для поощрения участников и педагогов по предложениям жюри и по согласованию с Учредителем, в том числе, с учетом п.4.2. настоящего Положения.

4.3.4. На основании представленных заявок Оргкомитет формирует состав участников и разрабатывает программу мероприятия.

Состав участников и программа городского этапа мероприятия утверждаются распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.3.5. Адрес Оргкомитета: Екатеринбург, 620075, ул. Карла Либкнехта 44, каб. 214, тел. +7(343) 371-46-01 (доб. 11); факс: 371-46-01, e-mail: media@gifted.ru.

4.3.6. В рамках программ фестивальных и конкурсных мероприятий Оргкомитетом могут быть организованы различные формы профессионального общения и повышения профессионального уровня педагогов и юных участников: круглые столы, мастер-классы, экскурсии, консультации, мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего и др.

4.4. Управления образования районов:

- определяют ответственных от района в состав Оргкомитета Фестиваля на 2025/2026 учебный год;

- на основании положения о городском этапе Фестиваля организуют районные этапы и формируют график их проведения;

- обеспечивают информирование образовательных организаций о порядке и сроках проведения мероприятий Фестиваля;

- совместно с Оргкомитетом выдвигают кандидатуры обучающихся и педагогов для поощрения по результатам участия в мероприятиях Фестиваля в 2025/2026 учебном году, по иным основаниям, предусмотренным данным Положением;

- взаимодействуют с Организатором городских этапов Фестиваля – МАНОУ «ГДТ» по вопросам информационного, организационно-методического и аналитического сопровождения мероприятий Фестиваля (в том числе, направление заявок и предоставление отчетной информации).

4.5. Направление на участие в городском этапе мероприятий Фестиваля осуществляется управлениями образования районов, образовательными организациями в соответствии:

- с квотами, установленными Положением о мероприятии;
- со сроками, установленными в графике городского этапа;
- с установленной формой заявки.

4.6. Направляя заявку на участие в мероприятиях Фестиваля, участник подтверждает свое согласие:

- на обработку его персональных данных Оргкомитетом Фестиваля. Оргкомитет оставляет за собой право использовать предоставленные данные для дальнейшей коммуникации с участниками мероприятий;

- с тем, что фото- и видеосъемка на мероприятии будет осуществляться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

- с тем, что в случае изменения формата проведения мероприятия на дистанционный конкурсные материалы (присланные в цифровом виде), остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования; авторы конкурсных материалов на выплату авторского гонорара не претендуют.

4.7. Для создания оптимальных экспертных условий создается Жюри мероприятий Фестиваля. В состав Жюри Фестиваля входят ведущие представители профессиональных сообществ и профильных организаций и учреждений Екатеринбурга, организаций дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования, представители социальных партнеров Фестиваля.

Состав жюри городских этапов мероприятий Фестиваля утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.8. Решение Жюри является окончательным и не подлежит пересмотру или оспариванию посредством апелляционных процедур. Итоговые протоколы, содержащие результаты оценки и анализа представленных материалов, не подлежат публикации и не выдаются участникам, это обеспечивает конфиденциальность и объективность проведенной оценки работ участников.

5. Подведение итогов и поощрение участников Фестиваля

5.1. Итоги городских этапов мероприятий подводятся Жюри в соответствии с критериями, заявленными в Положениях, и утверждаются распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Информация о результатах мероприятий размещается на официальном сайте городского конкурсного движения «Максимум» www.максимумекат.рф.

5.3. Все участники городских этапов мероприятий Фестиваля получают сертификаты (коллективные или индивидуальные в соответствии с условиями проведения); подготовившие их педагоги поощряются Благодарственными письмами Организатора – МАНОУ «ГДТ» (в электронном виде).

5.4. Победители (1 место) и Призеры (2 и 3 место) городских этапов мероприятий Фестиваля награждаются дипломами Организатора – МАНОУ «ГДТ» и памятными подарками **в финале каждого мероприятия.**

5.5. Звание Лауреата Фестиваля присваивается творческим коллективам и обучающимся, занявшим 1 место в городском этапе мероприятий Фестиваля.

5.6. Решением жюри в каждом конкурсном мероприятии среди всех Лауреатов может быть определен обладатель «Гран-При Фестиваля «ТалантФест».

5.7. Оргкомитет Фестиваля по итогам 2025/2026 учебного года определяет форму и объем для поощрения за высокие достижения в реализации мероприятий Фестиваля обучающихся и педагогов, в том числе:

- Лауреатов Фестиваля в 2025/2026 учебном году в возрасте от 14 до 18 лет (с учетом предложений Управлений образования районов);

- педагогов, подготовивших Лауреатов Фестиваля в 2025/2026 учебном году, имеющих также высокие результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях не ниже всероссийского уровня (с учетом предложений Управлений образования районов);

- педагогов-наставников, чьи обучающиеся на протяжении ряда лет показывают высокий уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ, занимая призовые места в мероприятиях Фестиваля;

- молодых педагогов, чьи обучающиеся впервые в 2025/2026 учебном году приняли участие в мероприятиях Фестиваля и стали победителями или/и призерами.

5.8. Категории, размеры поощрения и количество награждаемых устанавливаются ежегодно решением Учредителя.

5.9. Педагоги/руководители коллективов, подготовившие Лауреатов и Призеров (1-2-3 место) Фестиваля «ТалантФест», награждаются Благодарственными письмами Организатора – МАНОУ «ГДТ».

5.10. Оргкомитет Фестиваля «ТалантФест» может ходатайствовать перед Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, Администрацией города Екатеринбурга о награждении участников, организаторов и партнеров Фестиваля «ТалантФест», учреждать специальные номинации.

5.11. По итогам 2025/2026 учебного года проводится торжественное награждение Лауреатов Фестиваля.

6. Финансирование Фестиваля.

6.1. Финансирование Фестиваля осуществляется в рамках подпрограммы №1 «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы» Муниципальной

программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы» утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360 (в ред. от 17.07.2023 № 1822).

6.2. Финансирование может быть осуществлено за счет иных источников (средства партнеров, добровольные пожертвования и т.д.).

7. Данные об организаторе

МАНОУ «ГДТ»

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44, тел. 371-46-01

И.о. директора: Габышева Людмила Константиновна,

Заместитель директора по городским образовательным проектам:
Кротова Полина Сергеевна,

Начальник проектного офиса: Кузнецова Маргарита Мамиржоновна,

Координатор мероприятия: Милованова Елена Сергеевна, методист, тел. 371-46-01 (доб. 11), электронная почта media@gifted.ru.