

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от «17» марта 2025 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г.Хисамова
Приказ № 10 от «17» марта 2025 года

**Положение о порядке посещения
мероприятий, проводимых МБУ ДО – ЦДТ и
не предусмотренных учебным планом**

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества (далее — Учреждение) и определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

2. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях.

3. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением не предусмотренных учебным планом.

4. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом, запрещается.

5. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Мероприятия, проводимые образовательной организацией и не предусмотренные учебным планом могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное, духовно-нравственное; военно-патриотическое; социальное; общекультурное; профориентационное; конкурсное в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами.

8. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

9. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем размещения информационных сообщений на официальном сайте Учреждения, группе ВК и информационных стендах.

10. На мероприятиях обязательно присутствие педагогических работников, обучающиеся которых принимают участие в мероприятии, и (или) иных работников Учреждения, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся соответствующим приказом директора Учреждения.

11. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии; в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия,

13. За нарушение правопорядка время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники учреждения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Выполнение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

16. Изменения и дополнения вносятся Положение приказом директора по согласованию с Советом Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения,

2. Посетители мероприятий

1. Посетителями мероприятий являются:
 - 1) обучающиеся Учреждения;
 - 2) педагогические и иные работники Учреждения;
 - 3) родители (законные представители) обучающихся

- 4) сторонние физические лица.

3. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении

1. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия дата и время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения заранее доводятся организаторами до посетителей мероприятия.

2. Начало мероприятия с участием обучающихся Учреждения определяется организаторами с учетом расписания учебных занятий творческих объединений Центра.

3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

4. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

5. Доступ на мероприятие агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения категорически запрещен.

6. Присутствие на мероприятии лиц, не входящих в число обучающихся Учреждения, допускается с разрешения ответственных за организацию и проведение мероприятия.

7. Учреждение может устанавливать возрастные и иные ограничения на посещение мероприятий в зависимости от содержания и условий проведения мероприятия, а также вводить посещение мероприятия по входным билетам.

8. Во время проведения мероприятий посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения.

9. Перед проведением мероприятия педагогические и иные работники Учреждения, ответственные за мероприятие, проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

10. Учреждение может устанавливать запрет на ведение посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий,

11. Ответственные за организацию и проведение мероприятий вправе удалять с мероприятий посетителей, в том числе обучающихся Учреждения, нарушающих настоящее Положение.

4. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимые в Учреждении

1. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,

оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

2. Посетители обязаны:

1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;

2) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию и проведение мероприятий;

3) уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;

4) бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

5) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

6) при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, при необходимости — наличие сменной обуви;

7) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления в Учреждении

8) при информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

9) выполнять указания ответственных сотрудников Учреждения и иные требования настоящего Положения.

3. Посетителям мероприятия запрещается:

1) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия;

2) демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;

3) осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;

4) приходиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные ~~напитки~~, наркотические и (или) психотропные вещества, курить помещениях и на территории Учреждения;

5) приносить с собой или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;

6) находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;

7) приводить посторонних лиц, приводить и приносить собой животных, кроме собак-поводырей;

8) наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах здания Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;

9) проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

5. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в Учреждении

1. Под организаторами мероприятия в настоящем разделе в зависимости от целей и задач проведения мероприятия понимаются заместители директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и иные лица Учреждения, на которых возложены обязанности по организации и проведению мероприятия.

2. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия (сценарий), определяют форму его проведения, согласовывают с директором Учреждения в установленном настоящим Положением порядке формат, содержание мероприятия; представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей.

3. Организаторы имеют право:

1) принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися и работниками Учреждения;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника и посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

4) приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. После устранения нарушения мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения и инициатором мероприятие может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента Проведения мероприятия и (или) требований настоящего

положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

4. Организаторы обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, условия и программу (плана) проведения мероприятия;
- 2) обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
- 3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность посетителей при проведении мероприятия;
- 4) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- 5) осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;
- 6) обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей; оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных Учреждением для проведения мероприятия;
- 7) в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей с места проведения мероприятия;
- 8) при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации при получении обучающимися или иным посетителем мероприятия травмы немедленно сообщить об этом администрации Учреждения и действовать в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) обеспечивать приведение помещений (территории) Учреждения в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

6. Порядок посещения мероприятий, проводимых вне Учреждения

1. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится Учреждение, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

2. Организованное посещение и (или) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок действий при выходе обучающихся за пределы МБУ ДО – ЦДТ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908429

Владелец Хисамова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025