



Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г. Хисамова
приказу от 27.05.2024 №8

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 год**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Прием на работу	При поступлении на работу нового сотрудника	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Работа со служебной информацией, обращением физических лиц	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Корректное использование информации, не подлежащей официальному распространению
2.Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, и др.)	Использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	1 раз в месяц	Директор Председатель профсоюзной организации, Совет родителей	Целевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход

					деятельности, пожертвований
3.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Совершение сделок	При осуществлении закупок	Директор; антикоррупционная комиссия	Размещение на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности
4.Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	2 раза в год (декабрь; июнь)	Директор; антикоррупционная комиссия	Своевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Своевременное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета
5.Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, органами государственной власти, правоохранительными органами и другими организациями	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
6.Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием	Проведение аттестации педагогических	Взаимодействие работников организации с	В период проведения аттестационных	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений

представителей педагогических работников и представителей Учредителя	сотрудников	администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	процедур		
7. Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации	Оплата труда	Фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	1 раз в месяц	Заместитель директора по ОКР, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Распределение стимулирующей части оплаты труда			
8. Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации	Зачисление обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп; размещение приказов на официальном сайте ОУ
9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	Отсутствие коррупционных правонарушений