



Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г. Хисамова
приказ от 27.05.2024 № 8

**РЕЕСТР (карта)
коррупционных рисков МБУ ДО – ЦДТ по состоянию на 27.05.2024**

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	Удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Директор Заместители директора	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Продолжить проведение разъяснительной работы.
	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместитель директора по ОКР	Проведение собеседования при приеме на работу	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

		для поступления на работу в образовательную организацию			коррупционных правонарушений
	Работа со служебной информацией, обращением физических лиц	Использование в личных или групповых интересах информации. Полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации, составление или заполнение справок. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не	Директор, заместители директора, педагоги	Разъяснение работникам образовательной организации положений закона о защите персональных данных, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Осуществление контроля за рассмотрением обращений со стороны администрации Центра.

		предусмотрено действующим законодательством			
2. Использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований, неформальные платежи, частное репетиторство.	Директор, заместители директора	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, и др.)	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросами предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Совершение сделок	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги или отказ от него. Принятие решение о закупке для нужд ОО товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика	Директор, заместитель директора по АХЧ	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью. Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
4. Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Нарушение установленного порядка и требований закона в личных интересах.	Заместитель директора по АХЧ	Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества. Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ	Организация регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества
5. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, органами государственной власти, правоохранительными органами и другими организациями	Взаимодействия работников организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора и педагогические работники, уполномоченные представлять интересы организации	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации

6. Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместители директора, педагогические работники	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников
7. Оплата труда	Фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	Оплата рабочего времени в полном объеме	Директор, заместители директора	Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени	Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени
	Распределение стимулирующей части оплаты труда	Неправомерные выплаты премий.	Директор Заместители директора	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации	Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8. Зачисление обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Зачисление обучающихся в организацию за вознаграждение или за оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Директор	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации	Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации
9. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей)	Незаконное взимание денежных средств	Сбор педагогическими работниками	Педагогические работники	Усиление контроля за недопущением фактов	Ознакомление с нормативными документами,

обучающихся		денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей		неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	регламентирующи ми вопросы предупреждения и противодействия в коррупции в образовательной организации
-------------	--	--	--	---	---