

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО – ЦДТ



Т.Г. Хисамова

Приказ от «27»мая 2024г. №8

М.П.

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – Центре детского творчества на 2024-2026 год

### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – Центра детского творчества (далее – Учреждение) на 2024-2026 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в

целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
<b>1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов Центра в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов	Ответственный за противодействие коррупции	2024 – 2026 гг.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2024 – 2026 гг.	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Декабрь 2024, 2025, 2026	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
<b>1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников Центра</b>				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Ответственный за противодействие коррупции	май 2024г.	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

	коррупционных проявлений			
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>				
<b>2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</b>				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	По графику	
2.1.3	Проведение занятий по антикоррупционной тематике	Педагоги дополнительного образования	2024–2026гг. (1 раз в полугодие)	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа
<b>2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции</b>				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	2024–2026гг.	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по	Педагогические	III квартал	Улучшение подготовки педагогических

	антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	работники	2024г.	кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Директор	2024–2026гг.	
2.2.4	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	2024–2026гг.	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
<b>2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся</b>				
2.3.1	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Педагоги дополнительного образования	Не реже 1 раза в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.3.2	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте Центра	Ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся
<b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции</b>				
<b>3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>				
3.1.1	Создание на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие коррупции»	Ответственный за противодействие коррупции	Май 2024г.	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности Центра	Ответственный за противодействие коррупции	2024–2026гг.	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
<b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				

3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации Центра в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор	май 2024г.	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра	Директор	май 2024г.	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте Центра отчета о самообследовании	Директор	Апрель 2024г., Апрель 2025г., Апрель 2026г.	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центра	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в Центре

#### 4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования

##### 4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции

4.1.1	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	Май 2024г.	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.2	Размещение в здании Центра «ящика обращений»	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2024г.	

##### 4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности

4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	2024 – 2026 гг.	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
-------	--	----------	-----------------	---

#### 5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции

### 5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Декабрь 2024г.	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
5.1.2	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции

### ПЛАН

#### мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2024 – 2026 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Прием на работу	При поступлении на работу нового сотрудника	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Работа со служебной информацией, обращением физических лиц	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Корректное использование информации, не подлежащей официальному распространению

2.Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, и др.)	Использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований	1 раз в месяц	Директор Председатель профсоюзной организации. Совет родителей	Целевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований
3.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Совершение сделок	При осуществлении закупок	Директор; антикоррупционная комиссия	Размещение на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности
4.Организация регулярного контроля за наличием и сохранности имущества	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	2 раза в год (декабрь; июнь)	Директор; антикоррупционная комиссия	Своевременная постановка на регистрационный учет имущества; - Своевременное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета
5.Разъяснение работникам об обязанности	Взаимоотношения с вышестоящими	Взаимодействия работников	1 раз в год (сентябрь)	Директор	Отсутствие коррупционных

незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	должностными лицами, органами государственной власти, правоохранительными органами и другими организациями	организации с должностными лицами совершать действия, важные для успешного функционирования организации			правонарушений
6. Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей педагогических работников и представителей Учредителя	Проведение аттестации педагогических сотрудников	Взаимодействие работников организации с администрацией ОУ, с членами аттестационной комиссии	В период проведения аттестационных процедур	Директор	Отсутствие коррупционных правонарушений
7. Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации	Оплата труда	Фактическое отсутствие сотрудника на рабочем месте	1 раз в месяц	Заместитель директора по ОКР, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Отсутствие коррупционных правонарушений
		Распределение стимулирующей части оплаты труда			
8. Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации	Зачисление обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления на обучение	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп; размещение приказов на официальном



					сайте ОУ
9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Сентябрь, январь	Директор; заместитель директора по УВР	Отсутствие коррупционных правонарушений