



УТВЕРЖДЕНО:
директор МБУ ДО – ЦДТ
_____ Т.Г. Хисамова
«___» сентября 2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоруptionная политика (далее - «Политика») является базовым документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества (МБУ ДО – ЦДТ) (далее - «Центр»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, сотрудниками Центра и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра, содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации и применяемых на системной основе.

Политика разработана на основании и в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.2. Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.1.3. Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.1.4. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.5. Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.6. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ.

1.1.7. Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.1.9. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

1.1.10. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

1.1.11. Уставом Центра.

Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных

средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.2. Цели Политики.

Политика отражает приверженность Центра, его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Центра к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Центра на должном уровне.

Цель антикоррупционной политики Центра:

исключить (минимизировать) в деятельности Центра, и сотрудников Центра независимо от занимаемой должности (далее – «Сотрудники») коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

1.3. Задачи Политики.

1.3.1. создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников организации независимо от занимаемой должности;

1.3.2. формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителями и работниками организации коррупционных правонарушений;

1.3.3. регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;

1.3.4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в организации;

1.3.5. создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности организации;

1.3.6. обеспечение ответственности организации, ее руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;

1.3.7. информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с организацией лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;

1.3.8. минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

1.3.9. формирование у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

1.3.10. установление обязанностей Сотрудников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции,

1.4. Область применения и обязанности

Все Сотрудники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Директор Центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Центра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.4. Понятия и определения, используемые в Политике.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации),

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательного учреждения и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательного учреждения, работником которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника образовательного учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ЦЕНТРЕ

2.1. Обязанность Центра принимать меры по предупреждению коррупции.

2.1. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

2.1.1. Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

2.2. Ответственность юридических лиц

2.2.1. Общие нормы

2.2.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1.2. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

2.2.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

2.2.2.1. Статья 19,28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

2.2.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

2.2.3.1. В своей деятельности образовательное учреждение учитывает положения статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ., устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

2.3. Ответственность физических лиц.

2.3.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи

336, а также пунктами 7 или 7,1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

а) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 8 ГГК РФ);

б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

в) принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

г) однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ЦЕНТРЕ

3.1. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» (ст. 3 Федерального закона № 273-ФЗ)

3.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

3.1.2. законность;

3.1.3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.1.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

3.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3.1.7. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.1.8. запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

3.1.9. запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3.1.10. запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

С учетом изложенного, всем сотрудникам Центра строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать, взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организаций, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3.2. Ключевые принципы

При выстраивании системы антикоррупционных мер Центр в дополнение к основным принципам противодействия коррупции руководствуется также рядом принципов, позволяющих

обеспечить комплексность деятельности по противодействию коррупции, а также повысить эффективность процессов разработки и реализации профилактических мер:

3.2.1. Принцип соответствия Политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом применимым к образовательному учреждению (Центру).

3.2.2. Принцип личного примера руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников Центра в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип нулевой толерантности – неприятие в Центре коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.5. Принцип периодической оценки коррупционных рисков – осуществление на периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Центра.

3.2.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, – осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

3.2.7. Принцип обязательности проверки контрагентов – осуществление в Центре на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников Центра и организации контрагента, предотвращения коррупции.

3.2.8. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер.

3.2.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их выполнением.

3.2.10. Принцип открытости и прозрачности деятельности Центра, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;

3.2.11. Принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Центра за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Центре.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦЕНТРОМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, ПОРЯДКОВ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

4.1. Федеральные антикоррупционные стандарты

Для Центра и их должностных лиц установлены, например, следующие федеральные антикоррупционные стандарты:

4.1.1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ):

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **обязаны** представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений (п.3.1. введен ФЗ от 29.12.2012 № 280-ФЗ);

б) Центр обязан разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции (ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ);

в) работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), (ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан** в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ);

4.1.2. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон №7-ФЗ):

а) заинтересованные лица (руководитель, заместитель руководителя Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за его деятельностью) **обязаны** соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и **не должны** использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра (п. 2 ст. 27 Федеральный закон №7-ФЗ);

б) в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно **обязано** сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью Центра до момента принятия решения о заключении сделки;

в) сделка **должна быть** одобрена Учредителем или органом надзора за деятельностью Центра (п. 3 ст. 27 Федеральный закон №7-ФЗ).

4.1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ):

а) педагогический работник Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, **не вправе** оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (ч. 2 ст. 48 Федеральный закон № 273-ФЗ).

4.1.4. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ):

а) руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий **обязаны** при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (ч. 7 ст. 38 Федеральный закон № 44-ФЗ);

б) членами комиссии по осуществлению закупок Центра **не могут быть**:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых

отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

в) член комиссии по осуществлению закупок **обязан** незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 настоящей статьи (статья 39), заказчик, принявший решение о создании комиссии, **обязан** незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи (ч. 7 ст. 39 Федерального закона №44-ФЗ);

г) члены комиссии по осуществлению закупок **обязаны** при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (ч. 10 ст. 39 Федерального закона №44-ФЗ);

д) специализированная организация **не может быть** участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 статьи 40 (ч. 5 ст. 40 Федерального закона №44-ФЗ);

4.1.4 Гражданский кодекс Российской Федерации №14-ФЗ, часть вторая (далее ГК РФ):

а) не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей;

б) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

в) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

4.1.5. Федеральный закон от 22 июля 2010 года №224-ФЗ « О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №224-ФЗ):

а) **запрещается** использование инсайдерской информации:

б) для осуществления операций с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;

в) путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;

г) путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (ч. 1 ст. 6 Федерального закона №224-ФЗ);

д) **запрещается** осуществлять действия, относящиеся в соответствии с настоящим Федеральным законом к манипулированию рынком (ч. 2 ст. 6 Федерального закона №224-ФЗ).

4.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 (ред. от 10.07.2020) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»:

а) работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы **сообщает** представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме (пункт 2 Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.2. Корпоративные антикоррупционные стандарты.

Стандарты, принятые Центром и закрепленные Политикой, закрепляют правила поведения работников Центра, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы Центра:

4.2.1. не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

4.2.2. при взаимодействии с организациями-контрагентами:

а) включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

б) устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

в) использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

г) распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;

д) информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

4.2.3. при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

а) сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

б) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;

в) оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;

г) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

ж) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

4.3. Кодекс этики и служебного поведения работников Центра.

Центр разрабатывает и утверждает «Кодекс этики и служебного поведения работников Центра (далее – Кодекс этики). Кодекс этики устанавливает для Центра ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ЦЕНТРА

5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

5.1.1 Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного образовательного учреждения.

5.1.2 Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками Центра.

5.1.3 Информирование работников о принятой в Центре антикоррупционной политике

5.1.4 Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Центра под роспись.

5.1.5 Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников Центра к тексту политики.

5.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

5.2.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Центра. Для реализации указанной политики в Центре разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

5.3. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

5.3.1. В Центре осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики,

5.3.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

5.3.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

5.4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие.

5.4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.4.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

5.5. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5.5.1. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

а) настоящей Политикой;

б) Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и, при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

в) Должностными инструкциями педагогических работников;

г) при необходимости иными нормативными актами, принимаемыми в Центре.

5.5.2. Общими обязанностями работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или имени Центра;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре:

6.1.1. руководства Центра;

6.1.2. лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

6.1.3. педагогических работников;

6.1.4. работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

6.1.5. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.4. Установление перечня проводимых Центром антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

6.4.1. В антикоррупционную политику Центра включается перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в Центре в целях предупреждения и противодействия коррупции.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ В ЦЕНТРЕ

7.1. В Центре реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

7.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений;

- а) разработка и принятие антикоррупционной политики Центра;
- б) закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;
- в) введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- г) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- д) разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

7.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- а) разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- б) введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонений их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
- в) разработка и введение Порядка действий Центра и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- д) разработка и введение иных необходимых процедур.

7.1.3. В части обучения и информирования работников:

- а) ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям антикоррупционной политики организации:

- а) осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- б) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- в) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.1.5 В части привлечения экспертов:

- а) периодическое проведение внешнего аудита;
- б) привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации, антикоррупционных мер.

7.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- а) проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- б) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Центре осуществляется на плановой основе.

Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в Центре, включается в план мероприятий по противодействию коррупции в Центре, который по сроку действия синхронен сроку действия Национального плана противодействия коррупции на очередной плановый период.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем организации, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения. Центр утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящей Политики, или приложения к ней.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ЦЕНТРЕ

8.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Центре (далее Ответственное лицо) является директор Центра или уполномоченное им соответствующим приказом лицо (заместитель директора, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений).

8.1.1. *Директор Центра.* Директор Центра несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Центре.

На директора возлагаются следующие обязанности:

а) организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Центре;

б) организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению; утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;

в) организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

г) определение круга работников Центра, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

д) назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, установление их компетенции;

е) координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (*например, профессиональный союз, союз ветеранов*);

ж) контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области (муниципальными нормативными правовыми актами);

з) принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Центра, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Центром, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

и) сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

к) обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра от формальных и неформальных санкций;

л) принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников Центра к совершению коррупционных правонарушений; защита

работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

м) незамедлительное информирование Департамента образования осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности Центра контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Центра к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Центре;

н) заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

о) организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

п) выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Центра, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами Центра;

р) принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Директор Центра обязан:

а) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ (ред. от 20.03.2023) «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) сообщать о своей заинтересованности Департаменту образования до момента принятия решения о заключении сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки;

в) соблюдать порядок согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления Центром, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного учреждения Свердловской области на совершение сделок, установленный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1533-ПП;

г) при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (*часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

д) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении Центром закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

е) иные применимые федеральные антикоррупционные стандарты.

8.1.2. Заместитель директора, курирующий вопросы предупреждения коррупции в Центре.

На заместителя директора, курирующего вопросы предупреждения коррупции в Центре, возлагаются следующие обязанности:

8.1.2.1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

а) планирование деятельности Центра в сфере предупреждения коррупции;

б) представление на утверждение руководителю Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Центром и работниками Центра установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;

в) внесение предложений директору Центра по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Центра в сфере предупреждения коррупции;

г) обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;

д) организация анализа структуры и деятельности Центра, осуществляемых в нем экономических процессов (бизнес-процессов) в части их соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

е) обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в Центре;

ж) организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

з) разработка плана оценки коррупционных рисков в Центре и назначение ответственных лиц;

и) формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц; анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Центре;

к) организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;

л) координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

м) организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами Центра;

8.1.2.2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

а) контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Центре;

б) контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

в) контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; определение мер ответственности, применяемых к работникам Центра, за совершение коррупционных правонарушений;

г) организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

д) разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

е) контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

ж) координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

8.1.2.3. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в Центре, в том числе:

а) анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

б) осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в Центре;

в) разработка проекта антикоррупционной политики в Центре;

г) анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

д) разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества Центра с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых Центр осуществляет свою деятельность;

е) проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра и их проектов;

ж) формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, антикоррупционной оговорки;

з) разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Центра в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

и) разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

8.1.2.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

а) ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Центре; проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

б) проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

в) осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

г) разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Центре;

д) проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Центра;

е) обеспечение размещения на официальном сайте организации в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Центре;

ж) обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет, при личном приеме;

з) осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Центра в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Центре;

и) осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

к) консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Центре;

л) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

м) установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

н) проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

о) принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников Центра;

п) обеспечение размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Центра;

р) анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (*в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции*);

с) рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

т) обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

у) исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков; обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Центре;

ф) разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

х) подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;

ц) разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования Центра, исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции; разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

ч) оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;

ш) оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

щ) оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов;

8.1.2.4. Оценка коррупционных рисков в Центре:

а) сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

б) систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

в) определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков; подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности Центра в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

г) идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

д) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем); формирование

проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

е) оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

ж) подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков; формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков

з) организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками; работа по согласованию кадровых решений.

8.1.2.5. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в Центре, в том числе:

а) мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

б) исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

в) мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Центре;

г) мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Центре;

д) выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

е) сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

ж) прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Центре;

з) сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

8.1.2.6. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

а) выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников; отслеживание принимаемых в Центре локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

б) анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявление конфликта интересов у работников Центра;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;

г) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии; обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Центра и урегулированию конфликта интересов;

д) проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в Центре с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;

е) проверка соблюдения работниками Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

ж) проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

з) подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

8.1.2.7. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

а) рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Центре;

б) анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

в) расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Центре;

г) определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

д) выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;

е) выявление обстоятельств, способствовавших в Центре совершению коррупционного правонарушения;

ж) разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

з) формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

и) взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

к) разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в Центре; разработка мер по урегулированию конфликта интересов;

л) незамедлительное информирование руководителя Центра о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ЦЕНТРЕ

К числу локальных нормативных актов Центра, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, относятся:

9.1. положение об антикоррупционной политике Центра;

9.2. план мероприятий по противодействию коррупции в Центре, включающий отдельным разделом план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Центре;

9.3. приказ об определении подразделения или работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;

9.4. кодекс этики и служебного поведения работников Центра;

9.5. положение о комиссии по соблюдению требований к поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;

9.6. положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

9.7. порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

9.8. положение об оценке коррупционных рисков;

9.9. Карта (реестр) коррупционных рисков в Центре;

9.10. перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

9.11. положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;

- 9.12. положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Центре;
- 9.13. порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;
- 9.14. другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ЦЕНТРЕ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Центра при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

10.2. В Центре выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

10.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- а) прием детей в Центре;
- б) оказание платных образовательных услуг;
- в) закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность;
- г) иные риски.

10.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- а) руководство Центра (директор и заместители);
- б) педагогические работники;
- в) иные работники.

10.3. В целях минимизации коррупционных рисков в Центре реализуются следующие механизмы:

- а) детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Центра по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;
- б) детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Центра по оказанию платных услуг;
- в) обеспечение информационной открытости деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- г) введение необходимых ограничений отдельных категорий работников;
- д) а также иные механизмы.

11 . ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

11.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности педагогических работников – основной категории работников Центра - в Центре разрабатывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

11.3. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности - это внутренний документ Центра, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников Центра.

11.4. Деятельность образовательного учреждения по выявлению и предотвращению конфликта интересов в Центре регулируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

11.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в Центре:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Центра работниками при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

11.6. Общие обязанности работников Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- а) при принятии решений, по деловым вопросам и выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра – без учета своих личных интересов своих родственников и друзей;
- б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11.7. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

11.8. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков в выборе наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.9. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- б) добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- е) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- ж) увольнение работника из организации по инициативе работника;
- з) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

12. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в Центре:

12.1.1. Работник Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам,

являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

12.1.2. Работник Центра участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

12.1.3. Работник Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Центром, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

12.1.4. Работник Центра принимает решение о закупке Центром товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

12.1.5. Работник Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с Центром, или намеревается установить такие отношения или является её конкурентом.

12.1.6. Работник Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с Центром, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

12.1.7. Работник Центра принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Центра с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

12.1.8. Работник Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Центром, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

12.1.9. Работник Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Центра, в отношении которого работник выполняет контрольные функции. Работник Центра уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Центра с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

12.1.10. Работник Центра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкретных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

12.1.11. Подарки, которые Сотрудники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо, которые Сотрудники, в связи с их работой в Центре, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Центра, которые Сотрудники от имени Центра могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

а) быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешения и т.п. или оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для Центра, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

• не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Центра и нормам применимого законодательства.

12.1.12. Не допускаются подарки от имени Центра, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

12.1.13. Центр не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Центра.

12.1.14. Центр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных/муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Центра и Обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Дворца иной выгоды.

13. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

13.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Центра.

13.2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников Центра, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работника и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- а) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- б) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- в) следование лучшим практикам корпоративного управления;
- г) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- д) следование принципу добросовестной конкуренции;
- е) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- ж) соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

14. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

14.1. При организации обучения работников Центра вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

14.2. Обучение проводится следующей тематике:

- а) коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- б) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- в) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра;
- г) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- д) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- е) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

14.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политике, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

14.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицам за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в Центре.

14.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14.6. Центр требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Центра.

В Центре организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Центра («горячая линия»).

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Центр не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководство Центра и его сотрудники:

15.4.1. оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции; предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.4.2. Руководство Центра и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Все работники Центра должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

16.4. При применении мер юридической ответственности к работникам, нарушившим положения трудового договора в части соблюдения антикоррупционной политики, учитываются

следующие основные принципы (*Памятка Минтруда России «Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции, ответственность и стимулирование»*):

16.4.1. адекватность и соразмерность мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции не должны быть чрезмерно «мягкими» или чрезмерно «жесткими»;

16.4.2. применимость мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции рано или поздно должны быть применены на практике;

16.4.3. контроль применения мер ответственности за нарушение положений антикоррупционной политики: санкции должны применяться на основании результатов проверочных мероприятий.

16.5. Неотвратимость наказания за коррупционные правонарушения должна быть обеспечена в отношении всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

16.6. В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

16.7. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.8. Директор Центра несет персональную ответственность за организацию и проведение в Центре мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

16.9. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.10. Согласно пункта 4 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований названной статьи, если иное не предусмотрено данным федеральным законом, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

17.1. Политика Центра подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы Центра и т.д.

17.2. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений к Политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

17.3. Проекты Политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в Политику рассматривается на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов Центра.