

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО - ЦДТ

Т.Г.Хисамова

Приказ № 4-ПП от «19» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО - ЦДТ**

г. Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества.

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра детского творчества (далее – Учреждение) - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

2.1.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

2.1.3. Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.1.7. Анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, планов работы Учреждения, учебных планов учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения: правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, положение о режиме занятий обучающихся, положение о сайте Учреждения, положение о Совете родителей, положение о Совете обучающихся, положение об аттестационной комиссии, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, положение о Педагогическом совете, положение о Методическом совете. Внесение изменений (дополнений) в них. Выбор состава Методического совета.

3.3. Координация и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров.

3.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.6. Решение вопросов образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.

- 3.7. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.
- 3.8. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами.
- 3.9. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.
- 3.10. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
 - 4.2.1 предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - 4.2.2. присутствовать и принимать участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы образовательного процесса и воспитания обучающихся на заседаниях других органов управления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность:
 - 5.1.1. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - 5.1.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - 5.1.3. за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
 - 5.1.4 за выполнение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика Учреждения;
 - 5.1.5. за осуществление контроля по принятым решениям.

6. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору), представители родительской общественности (по согласованию). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 6.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 2 раз в течение календарного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.
- 6.3. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников. Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются рабочие группы.
- 6.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.
- 6.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 6.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

6.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в деятельность директора Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Педагогического совета избирается из его членов на весь календарный год.

7.2. В протоколы записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.3. Протоколы нумеруются от каждого календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации.

7.4. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются.

7.5. Книга регистрации протоколов, протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у директора Учреждения. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575993

Владелец Хисамова Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023