

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Центр детского творчества*

Методические рекомендации
по написанию статей для
публикаций

*Составитель:
Татаренкова Г.Е., методист*

Екатеринбург, 2021

Что такое статья?

- Методическая статья - текст, написанный для какого-либо педагогического издания, освещающий актуальные проблемы педагогики, разрабатывающий определенный способ ее решения с использованием приемов, методик и современных технологий.

Возможности методических статей для педагогов (Для чего?)

- поделиться опытом с коллегами;
- сделать выводы о проделанной работе;
- наметить план дальнейших исследований;
- принять участие в конкурсе педагогических разработок;
- успешно пройти аттестацию.

Характерные особенности методической статьи

По содержанию методическую статью характеризуют:

- Научность (использование научных методов познания).
- Новизна и оригинальность (использование новой идеи, технологии, способа, апробации, доказательства эффективности чьей-то авторской идеи).
- Практичность (представлены пути передачи опыта).
- Методичность (условия реализации и рекомендации по внедрению предложенной идеи).
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов).

Характерные особенности методической статьи

- Логичность (причинно-следственные связи, логичность переходов, взаимосвязанность частей);
- ясность (определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);
- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, рисунков);
- полнота изложения (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста)

Виды статей

- Аналитические статьи, в которых обязательно присутствует рассуждение, анализ и итог (аналитические отчеты, анкеты, мониторинги, рейтинги, рецензии)
- Информационные статьи пояснительного характера, несущие определенную информацию (заметки, новостные статьи, информационную корреспонденция, блиц-опрос, репортажи)
- Художественно - публицистические являются симбиозом образновыразительных средств и понятий, имеют эмоционально окрашенную, экспрессивную силу воздействия на читателя (эссе, очерки, зарисовки)

Виды статей

По целевому назначению:

1. Информационные
2. Проблемные
3. Критические
4. Новостные
5. Научные
6. Рекламные

- Статья относится к аналитическому жанру
- Автор статьи ставит проблему, проводит ее анализ и предлагает решение
- Статья имеет практическую ценность, а также тематическую направленность на конкретную целевую аудиторию

Форматы статей

- «Проблема + решение»
- «Инструмент, предназначенный для...»
- «Вопрос-ответ»
- «Экспертная оценка»
- «Практические рекомендации»

Методика написания статьи

1. Выбор темы и анализ материала
2. Составление плана статьи
3. Оформление заголовка
4. Написание вступления к статье
5. Основная часть статьи
6. Написание заключения
7. Составление списка литературы

Методика написания статьи

1. Выбор темы и анализ материала.

Одна статья раскрывает одну тему

2. Тема должна быть интересная, знакомая и актуальная лично для автора статьи

3. Тема статьи ориентирована на целевую аудиторию

4. Недопустимость плагиата! Подумайте, как можно посмотреть на тему под новым углом

Методика написания статьи

- Составление плана статьи
- Заголовок
- Вступление - кратко раскрывает основную мысль текста
- Основная часть – состоит из нескольких рекомендаций или тезисов
- Заключение - выводы, подведение итогов

Методика написания статьи

Заголовок. Правила хорошего заголовка:

- Заголовок обращает внимание, «цепляет»
- Цель заголовка - мотивировать к прочтению статьи
- Заголовок должен читаться с помощью одного взгляда
- Используемые в заголовке слова должны быть понятны целевой аудитории, для которой написана статья.
- Используйте ключевое слово, которое связано с востребованной темой

Методика написания статьи

Примерные шаблоны заголовков:

- «Развитие...»
- «Создание условий...»
- «Метод / методика ...»
- «Быстрый способ / как быстро...»
- «Простой способ / простое решение...»
- «Создайте...» «Теперь вы можете...»
- «Бесплатный, уникальный, лучший, достоверный, эффективный, неподражаемый и т.д.»
- «Дистанционные ...»
- «Использование и»
- «Секреты ...» .

Методика написания статьи

Введение

- Для чего пишете статью? Для кого?
- Краткое изложение проблемы, вопросов
- Традиционные способы решения данной проблемы
- Идея нового способа решения проблемы, цели эксперимента, методы и т.д

Методика написания статьи

Основная часть статьи

- Описание сути проблемы
- Описание методики исследования этой проблемы
- Оценка точности полученных результатов и их объяснение
- Если есть отрицательный результат, то его описать и наметить пути устранения отрицательного результата
- Раскрытие ответов на вопросы, поставленные во введении
- Направленность на целевую аудиторию
- Дозирование сложной для понимания информации через простые и конкретные примеры
- Единство изложения мыслей при помощи специальных конструкций и слов-связок

Методика написания статьи

Заключение

- Итог, обобщение сказанного, завершение текста;
- По форме - краткое, но емкое;
- Личное отношение автора к проблеме, которое имеет четко выраженный определенный смысл;
- Подведение итогов, акцент на положительном результате;
- Возможен пример, который подведет читателя к **НОВЫМ ВЫВОДАМ**

Оформление ссылок на источники

- Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами:
 - 1) в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал);
 - 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными;
 - 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.
- Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Подготовка статьи к печати

- Оформление текста статьи
- Редактирование статьи
- Проверка текста на наличие грамматических ошибок и правил цитирования

Оформление текста

- Разбивка текста на абзацы.
- Использование ссылок, сносок при употреблении авторского текста.
- Включение в текст рисунков, схем и т.д.
- Простота и лаконичность языка.
- Использование только общеупотребительных терминов и аббревиатур.
- Внимательное отношение к употреблению глаголов условного наклонения (бы) без необходимости.
- Ограничение в использовании наречий для обозначения шкалы ценностей (фактически новый, сравнительно молодой)

Оформление текста

- Употребление только ясных и недвусмысленных терминов.
- Ограничение по использованию многозначных слов.
- Ведение изложения от имени одного лица . [?]
Ограничение использования цитат при повторе того, что уже было сказано.
- Использование простых синтаксических конструкций.
- Проверка текста на орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.
- Соответствие всего оформления текста общему идентичному стилю.

Редактирование статьи

- Повторный анализ основной мысли статьи – все ли удалось донести? Нет ли абзацев, которые не соответствуют, выбиваются по смыслу?
- Анализ данных статьи на противоречивость.
- Перепись отдельных фрагментов или статьи целиком.
- Проверка грамматических и логических ошибок. Полезный прием: прочитайте статью вслух – это позволит выявить ошибки. Соблюдение правил цитирования.

Содержательная стратегия написания статьи

- Главные достижения своей педагогической деятельности.
- Главная педагогическая проблема, на которую направлена исследовательская деятельность.
- Традиционные пути решения этой проблемы, существующие в педагогическом сообществе.
- Изучение методической литературы по решению данной проблемы.
- Новые идеи, принципы, приемы, использованные Вами.
- Запись тезисов каждой части – введение, основная часть, **выводы**

Содержательная стратегия написания статьи

- Раскрытие каждого тезиса подробно.
- Иллюстрация идей при помощи схем, рисунков, таблиц и т.д.
- Оценка своей статьи с т. зр. другого человека (методиста, директора).
- Анализ логичности смысловых переходов и выводов, аргументов.
- Оценка языка статьи.
- Проверка оформления статьи, стилистики и орфографии.
- Передача статьи для публикации и ожидание обратной связи

Требования к оформлению статей

- Шрифт «Times New Roman», кегль – 12, для заголовков – 14.
- Интервал между строками – 1.
- Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы – по правому краю.
- Выделения в тексте должны быть оправданы.
- Символы должны быть в едином стиле.

Требования к оформлению статей

- Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
- Автор статьи – инициалы, фамилия, должность, учреждение автора.
- Если Вы решили сделать список, то обратите внимание: если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «;» если пункт списка начинается с прописной буквы, то в конце «.»
- Использованная литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце статьи.

Использованные источники:

- ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008> (Дата обращения:12.09.2020).
- 2. Как педагогу написать научно-методическую статью и успешно пройти аттестацию. Центр развития компетенций «Аттестатика», 2019 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://attestatika.ru/wpcontent/uploads/2020/04/kak_pedagogu_napisat_nauchnometodicheskuyu_statyu.pdf (Дата обращения: 7.09.2020).
- 3. Правила написания статьи. Методические рекомендации для преподавателей Екатеринбургского автомобильно-дорожного колледжа. Екатеринбург, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eadk.ru/assets/files/Documents/Metod/metodicheskie-rekomendatsiipo-napisaniyu-publikatsij.pdf> (Дата обращения:12.09.2020). 4. И.А. Тюткова. Педагогический тезаурус, 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.7480040.ru/images/books/978-5-88923-911-6.pdf> (Дата обращения: 23.09.2020).