

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТР
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПУБЛИКАЦИЙ**

Составитель:
Татаренкова Г.Е.,
методист

Екатеринбург, 2020

Методические рекомендации по составлению педагогических публикаций

Каждый педагог сталкивается с необходимостью описать свой опыт и оформить его на бумаге. Однако, как показывает практика, большинство педагогов затрудняется в оформлении своих мыслей в письменной форме. Сейчас мы с вами рассмотрим важнейшие моменты процесса написания и оформления статьи (публикации), затронем ключевые вопросы по написанию публикации. Методическая статья - это текст, написанный для какого-либо педагогического издания, освещающий актуальные проблемы педагогики, разрабатывающий определенный способ ее решения с использованием приемов, методик и современных технологий.

Таким образом, чтобы ваши мысли превратились в методическую статью необходимо выполнить ряд условий:

1. Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати. Если Вы положительно ответили на этот вопрос, можно приступить к работе.
2. Статья должна содержать не просто обобщение опыта работы, а именно ВАШЕГО опыта работы по заявленной теме или опыта работы конкретного коллектива.
3. Вопросы, затронутые в статье, могут быть различными. Конечно же, всех интересует собственный методический опыт и его реализация на практике.
4. Чётко определиться с темой и целью предстоящей статьи.
5. Прежде чем Вы начнете работать над статьей, подумайте о том, имеет ли Ваш материал методическую ценность.
6. Поработайте над названием статьи.
7. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
8. Составьте подробный план построения статьи.
9. Изучите необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
10. Используйте первоисточники (цитаты, афоризмы, ссылки, выдержки из текста) - анализ литературы опыта педагогов.
11. Набросайте тезисы или напишите, о чем стоит упомянуть в статье.
12. Подберите к тезису соответствующие примеры, факты, аргументы.
13. Изложите основные мысли, придерживаясь темы (начинать следует с более легкого материала, так вы сэкономите время, ведь понимание и осмысление приходит по мере углубления в тему. Конечно, не исключено, что возникнут трудности в написании, ведь не все обладают красноречием. В таком случае стоит воспользоваться уже готовой статьей из сети Интернет и взять из нее материал за основу, чтобы было на что опереться).
14. Подберите графические рисунки, таблицы, схемы, чтобы проиллюстрировать основные мысли (если это необходимо).
15. Проведите авторское редактирование. Вдумчиво просмотрите получившуюся статью, установите логичность переходов, исправьте ошибки, сделайте выводы. Определите, как можно ее улучшить.
16. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
17. Составьте список литературы.
18. Одним из важных критериев также является соответствие требованиям культуры оформления рукописи, что включает в себя *грамотное языковое оформление, точное использование понятийного аппарата, техническое оформление в соответствии с общепринятыми требованиями к набору текста*.
19. Статья - это творческая работа, написанная в научном стиле речи. Поэтому в этом случае Вам не подойдут ни эссе, ни рассказ, ни очерк, ни стихи. Научный стиль речи изобилует терминами, словами в прямом значении, определениями. Это его особенность и в этом его сила!

Итак, методическая статья содержит тематически завершенный, структурно и литературно оформленный материал, который включает следующие **элементы**:

- **Сведения об авторе** (авторах): имя, отчество, фамилия (полностью); должность; место работы (наименование учреждения, адрес, телефон, e - mail).

Имя автора (авторов) приводят в именительном падеже и выделяют полиграфическими средствами (полу жирное начертание). Остальные сведения даются после (или ниже) имени, в полной или сокращенной форме. Сведения об авторе помещают перед заглавием.

- **Название статьи** - очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее тему и содержание. Продумывание названия – процесс перманентный, название можно изменять и уточнять по мере написания статьи. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поняли саму суть статьи, его основную идею. К заглавию предъявляются следующие требования:

- *точность* (оно должно точно отражать содержание статьи);
- *ясность* (должно быть понятным);
- *краткость* (включать не более 9-11 слов);
- *информативность* (слова должны быть ключевыми).

Кроме того, необходимо исключить двусмысленность, а также следует избегать аббревиатур.

Заглавие статьи зависит от её типа. Если статья теоретическая, то в начале ставится существительное, далее идут связующие слова и снова существительное, например: «Использование личностно-ориентированного подхода для развития творческой индивидуальности и самостоятельности обучающихся объединений технической направленности в дополнительном образовании детей».

- **Введение.** Это элемент основного текста, который представляет собой вводную часть авторского произведения. Во Введении должна быть обозначена проблема, обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи. Можно назвать традиционные способы решения данной проблемы и их недостатки, выдвинуть идею нового способа решения проблемы, цели, методы и т.д.)

- **Основная часть** - один из главных элементов, который по объему занимает центральное место в вашей статье. Здесь необходимо сделать обзор литературы и ресурсов интернета по теме статьи (кратко, самая суть, подробно останавливаетесь на том аспекте опыта, по которому Вы будете описывать свой подход к решению проблем); цель работы, методика, технологии, методические приёмы, новизну, деятельность по теме, результаты деятельности (положительные и отрицательные) и т.д. В описании новых идей и технологий важно показать их практическую ценность и эффективное влияние на результативность работы.

Главное в статье – *ее актуальность*, так как устаревший материал дезинформирует читателя; *понятность* – чтобы в изложении материала не было двусмысленности; *логичность* – чтобы одно утверждение вытекало из другого. Надо уметь отделить главное от второстепенного, упорядочить мысли, добиться абсолютной ясности. Если есть цифровой материал (таблица, график, диаграмма, схема, рисунок, просто цифра), нужно определить, в какой он форме будет подан, как лучше воспринят читателем; он должен быть удобочитаемым, понятным.

В основной части необходимо продумать систему логически самостоятельных структурных частей, прямо или косвенно связанных между собой. Способы раскрытия этих частей могут быть разные: это система заголовков, приемы нумерации или литерации (буквенное обозначение, «литера»- буква). Простейшей рубрикацией является *абзац* – отрезок письменного текста от одной красной строки до другой, содержащий относительно законченную развернутую мысль.

- **Заключительная часть** – завершающая часть авторского текста, в которой следует еще раз подчеркнуть, какую информацию дала статья (дать оценку) и подвести итог изложенному. Возможно использование слов «итак», «таким образом», «безусловно» и т.п. Недопустимо, чтобы статья заканчивалась таблицей, рисунком и т.д.

Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы и результаты, полученные в ходе работы. В заключении, как правило, автор суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость.

- **Выводы (вместо заключения)** обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов.

- **Список использованных ресурсов (литературы)** – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Список использованной литературы и ресурсов в статье - **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**, так как соблюдение авторского права обязательно условие любых подобных мероприятий. Не стыдно и не зазорно указать, что Вы использовали чьи – то материалы, идеи и ресурсы (не полностью их списали, а творчески переработали).

Неприятно будет, если Вас уличат в плагиате.

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами:

1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал);

2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными;

3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы.

- **Библиографический список. Список литературы (используемой, рекомендуемой) и ссылки.**

Список – это обязательный элемент статьи. Библиографический список отражает использованные, цитированные документы. Он дает возможность читателю познакомиться с теми изданиями, где тема освещается более полно и подробно.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84. Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сноска;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);

План статьи (примерно)

1. Вступительная часть:

- Введение (раскрывается следующее: проблема в обучении, значимость ее решения, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели, методы и т.д.).

2. Основная часть – в ней желательно выделить подразделы;

- Описание хода деятельности.
- Описание методических приемов, находок, фрагментов занятия и т.д.
- Описание результатов деятельности обучающихся, педагога.

3. Заключительная часть, содержащая выводы;

- Выводы (относительно полученных результатов раскрывается следующее: более широкое значение обучения, влияние на качество, возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении, достижения).

4. Список использованной литературы.

5. Ссылки размещения статьи

Оформление статьи должно отвечать литературным нормам современного русского языка, а ее техническое оформление соответствовать общепринятым требованиям к набору текста

Критерии написания методической статьи

Требования к оформлению

1. Шрифт «Times New Roman», кегль – 12, для заголовков – 14.
2. Интервал между строками – 1.
3. Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.
4. Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста!
5. Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
6. Автор статьи указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, учреждение автора. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.
7. Кавычки оформляются знаком «.....», а не “.....”.
8. Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
9. Допускаются картинки, фотографии, таблицы. В случае графического сопровождения, следует перевести все цветные изображения в черно-белые.
13. Использованная литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце статьи.
Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.
Автор, название публикации. Адрес сайта в интернете.

Опубликовать собственный опыт работы можно в следующих изданиях:

- Издательство «Первое сентября» - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» (конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические статьи) – вот ссылка: <http://festival.1september.ru/>
- Любые учительские сайты, где вы зарегистрированы, например:
- Педсовет «16-й Всероссийский интернет-педсовет»: <http://pedsovet.org/>
- Международное сообщество учителей-предметников «Учительский портал»: <http://www.uchportal.ru/>
- Международная научная конференция: <http://www.gosnauka.ru/>
- Образовательный Портал «Продленка» <https://www.prodlenka.org/>
- Ифоурок <https://infourok.ru/>
- Страна талантов www.stranatalantov.com

Объём статей может быть разным. От 1.5 до 7 страниц