

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования – Центр детского творчества
620027 г. Екатеринбург, ул. Шевченко, 11 тел. (343) 388-00-40
ИНН 6659059864 КПП 667801001 ОГРН.1026602961967

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 37

**Об утверждении оценки коррупционных рисков деятельности МБУ ДО – ЦДТ,
перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, карты коррупционных
рисков и плана их минимизации в МБУ ДО - ЦДТ**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков в МБУ ДО – ЦДТ (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
3. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение № 3).
4. Заместителю директора по ОМР Васильевой Светлане Петровне:
 - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлен



Васильева С.П.

Т.Г.Хисамова



Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г. Хисамова

Приказом № 37 от 30 декабря 2020

Оценка коррупционных рисков деятельности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центра
детского творчества

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ ДО – ЦДТ (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или отдельным его работником при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения «коррупционного правонарушения»;
- участие каких должностей лиц Учреждения необходимо, чтобы для совершения «коррупционного правонарушения» стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить карту «коррупционных рисков» Учреждения – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

№	Коррупционные риски	Описание зоны коррупционного риска	Наименование должности ответственного лица
1	Организация деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор, заместители директора
2	Трудоустройство сотрудников	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Директор, заместитель директора по ОКР
3	Обращения юридических, физических лиц и общественных организация	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, органами государственной власти правоохранительными органами и другими организациями	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, уполномоченные представлять интересы Учреждения
5	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества;	Директор, заместители директора

		-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством	
6	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказания услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Директор, заместитель директора по АХЧ, ответственные лица за составление закупочной документации размещения заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
7	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Директор, заместитель директора по АХЧ, материально-ответственные лица
8	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения)	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения)	Директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования

	-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со уставной деятельности		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора, ответственные лица
10	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, ответственные лица
11	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	Директор, заместители директора, ответственный за процедуру аттестации
12	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;	Директор, заместители директора



Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО – ЦДТ
Т.Г. Хисамова

Приказом № 37 от 30 декабря 2020

Перечень должностей МБУ ДО – ЦДТ, подверженных коррупционным рискам

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по организационно-кадровой работе.
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Заместитель директора по организационно - массовой работе.
6. Делопроизводитель.
7. Педагогические работники.



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО – ЦДТ

Т.Г. Хисамова

Приказом № 37 от 30 декабря 2020

План

по минимизации установленных коррупционных рисков в МБУ ДО – ЦДТ

№	Коррупционные риски	Наименование должности ответственного лица	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора	- информационная открытость Учреждения - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения - разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора по ОКР	- разъяснительная работа с ответственным лицом о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Обращения юридических, физических лиц и общественных организация	Директор, заместители директора	- разъяснительная работа - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством - контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, органами государственной власти правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, уполномоченные представлять интересы Учреждения	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения - ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
5	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, заместители директора	- привлечение к принятию решений представителей педагогического коллектива Учреждения - ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении - разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений
6	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказания услуг	Директор, заместитель директора по АХЧ, ответственные лица за составление закупочной документации размещения заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ - разъяснительная работа с ответственным лицом, связанным с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
7	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор, заместитель директора по АХЧ, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных лиц за ведение баз данных имущества - контроль за соблюдением сроков постановки на учет и списания имущества Учреждения - проведение ежегодной инвентаризации имущества Учреждения - ознакомление ответственных лиц с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
8	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких	Директор, заместители директора, педагоги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - открытость информации по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств и контроль за их расходованием - ознакомление родителей (законных представителей) с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования - Центре детского творчества

	взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей)		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Директор, заместители директора, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы визирования документов - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственных лиц за ведение информационных систем, недопущение разглашения логинов и паролей - ограничение количества лиц доступа к служебной информации, документам - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора, ответственный за процедуру аттестации	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства
12	Оплата труда	Директор, заместители директора	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования — Центра детского творчества

			<p>- создание и деятельность комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности работников Учреждения</p>
--	--	--	---